

Buku Pendaftaran Permohonan Informasi

| No | Nama | Lembaga | Alamat | No. Telp/ Hp | Pekerjaan | Identitas* | | Informasi Publik yang Dimohonkan | Alasan Memperoleh Informasi Publik |
|----|------|---------|--------|-----------------|-----------|------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | KTP | Akta (bagi LSM) | | |
| | | | | | | | | | |

Keterangan : Dicentang

REGISTER KEBERATAN*

| No | Tgl | Nama | Alamat | Nomor Kontak | Pekerjaan | No. Pendaftaran permohonan informasi | Informasi yang Diminta | Tujuan Permohonan Informasi | Alasan Pengajuan Keberatan | | | | | | | Keputusan Atasan PPID | Hari Dan Tanggal Pemberian Tanggapan Atas Keberatan | Nama dan Posisi Atasan PPID | Tanggapan Pemohon Informasi | No Register | |
|----|-----|------|--------|--------------|-----------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------|--|
| | | | | | | | | | a | b | c | d | e | f | g | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

KETERANGAN :

- No.** : diisi tentang nomor urut keberatan masuk
- Tgl** : diisi tentang tanggal keberatan diterima
- Nama** : diisi dengan Nama Pemohon Informasi Publik yang mengajukan keberatan dan/atau kuasanya
- Alamat** : diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi
- Nomor Kontak** : diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faksimili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik)
- Pekerjaan** : diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik
- No. Pendaftaran Permohonan Informasi**: diisi tentang nomor pendaftaran pada formulir permohonan informasi. Dalam hal keberatan karena alasan informasi yang tidak diumumkan secara berkala, maka kolom ini tidak usah diisi.
- Informasi yg diminta** : diisi dengan informasi yang diminta
- Tujuan Penggunaan** : diisi dengan tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi
- Alasan Pengajuan Keberatan** : diisi dengan memberikan tanda (v) sesuai alasan yang digunakan untuk mengajukan keberatan sebagaimana Pasal 35 ayat (1) Undang-undang Ketrebukaan Informasi Publik
 - a. Penolakan atas permintaan informasi berdasarkan alasan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik
 - b. Tidak tersedianya informasi berkala
 - c. Tidak ditanggapinya permintaan informasi
 - d. Permintaan informasi tidak ditanggapi sebagaimana yang diminta
 - e. Tidak dipenuhinya permintaan informasi
 - f. Pengenaan biaya yang tidak wajar
 - g. Penyampaian informasi yang melebihi jangka waktu yang diatur dalam Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik
- Keputusan atasan PPID** : diisi dengan keputusan yang diambil oleh Atasan PPID
- Hari & Tgl Pemberian tanggapan atas Keberatan : diisi dari dan tanggal pemberian tanggapan atas keberatan
- Nama & Posisi Atasan PPID** : diisi dengan siapa pejabat yang akan memberikan tanggapan sesuai dengan kewenangan yang ada pada SPO Badan Publik atau Pejabat yang ditunjuk untuk mewakili atasan PPID
- Tanggapan Pemohon Informasi** : diisi dengan tanggapan Pemohon Informasi Publik atas Keputusan Atasan PPID